***Fiche Famille – Inscription Scolaire / Périscolaire 2017/2018***

**Merci d’écrire lisiblement**

|  |
| --- |
| **Responsables légaux** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parents** | **Responsable 1** | **Responsable 2** |
| Nom – Prénom | ........................................................... | ........................................................... |
| Adresse | ...................................................................................................................... | ...................................................................................................................... |
| Téléphones | Dom : ......................................................Port : ......................................................Prof : ...................................................... | Dom : ......................................................Port : ......................................................Prof : ...................................................... |
| Email | ...........................................@......................... | ...........................................@................ |
| Profession | ........................................................... | ........................................................... |
| Employeur | ........................................................... | ........................................................... |
| Adresse employeur | ...................................................................................................................... | ...................................................................................................................... |
| N° Allocataire CAF | ........................................................... | ........................................................... |
| Régime | [ ]  Général [ ]  Agricole [ ]  Hors général | [ ]  Général [ ]  Agricole [ ]  Hors général |
| N° Sécurité Sociale | ........................................................... | ........................................................... |

|  |
| --- |
| **Enfants du foyer** *(continuer sur papier libre si plus de 4 enfants)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom: | ............................................................. | Date de naissance : | .................................................... |
| Prénom : | ............................................................. | Sexe : | [ ]  Fille [ ]  Garçon |
| Fréquente une école de la commune [ ]  Oui [ ]  Non |
| Nom: | ............................................................. | Date de naissance : | .................................................... |
| Prénom : | ............................................................. | Sexe : | [ ]  Fille [ ]  Garçon |
| Fréquente une école de la commune [ ]  Oui [ ]  Non |
| Nom: | ............................................................. | Date de naissance : | .................................................... |
| Prénom : | ............................................................. | Sexe : | [ ]  Fille [ ]  Garçon |
| Fréquente une école de la commune [ ]  Oui [ ]  Non |
| Nom: | ............................................................. | Date de naissance : | .................................................... |
| Prénom : | ............................................................. | Sexe : | [ ]  Fille [ ]  Garçon |
| Fréquente une école de la commune [ ]  Oui [ ]  Non |

**A joindre obligatoirement au dossier : (apporter les originaux)**

- Livret de famille - Justificatif de domicile de – 3 mois

- Carnet de santé à jour (vaccins) - Attestation d’assurance individuelle de votre (vos) enfant(s) pour 2017/2018

**Pour inscription au périscolaire (cantines, garderies, centre de loisirs), joindre également :**

- Avis d’imposition 2016 sur les revenus 2015 (ou justificatif) de chaque parent ou du foyer

- Dernière attestation CAF avec paiement et quotient familial

- 3 derniers bulletins de salaires des parents ou du foyer

- 1 photo d’identité de votre (vos) enfant(s)

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSÉ** **Tournez S.V.P.**

**RESERVATION DU PERISCOLAIRE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cantine maternelle :**Dès le 1er jour de la rentrée [ ] A compter du : ………/…………/………..… [ ] [ ]  Lundi [ ]  Mardi [ ]  Mercredi [ ]  Jeudi [ ]  VendrediRégime alimentaire : [ ]  Sans porc [ ]  Sans viande[ ]  Allergie alimentaire (précisez avec certificat médical) : ......................................................................................... | **Cantine élémentaire :**Dès le 1er jour de la rentrée [ ] A compter du : ………/….………/………… [ ] [ ]  Lundi [ ]  Mardi [ ]  Mercredi [ ]  Jeudi [ ]  VendrediRégime alimentaire : [ ]  Sans porc [ ]  Sans viande[ ]  Allergie alimentaire (précisez avec certificat médical) : ......................................................................................... |
|  |  |
| **NAP :** | **1ère Période** | **2ème Période** | **3ème Période** |
|  | De septembre à décembre 2017 | De janvier à mars 2018 | D’avril à juin 2018 |
| Jeudis |[ ] [ ] [ ]
| VENDREDIS |[ ] [ ] [ ]
| **ATTENTION, les inscriptions doivent se faire par periode et non par semaine ou au mois.****LES ENFANTS INSCRITS DOIVENT OBLIGATOIREMENT ETRE PRESENTS.** |
|  |
| **Garderie soir maternelle**[ ]  Lundi [ ]  Mardi [ ]  Jeudi [ ]  Vendredi | **Garderie soir élémentaire**[ ]  Lundi [ ]  Mardi [ ]  Jeudi [ ]  Vendredi |

**Centre de Loisirs :** [ ]  Tous les mercredis après-midi (**ATTENTION, annulation à formuler avant le vendredi
 10h – cf règlement)**

[ ]  Chaque période de vacances scolaires : [ ]  Avec cantine [ ]  Sans cantine

**OU** [ ]  Lundi [ ]  Mardi [ ]  Mercredi [ ]  Jeudi [ ]  Vendredi

**Attention pour les vacances : donner le planning 3 semaines avant le début de chaque période de vacances.
Toute annulation devra être faite 8 jours avant le début de chaque période (cf règlement).**

***En cas de garde alternée :*** Semaines paires : [ ]  Père [ ]  Mère Semaines impaires : [ ]  Père [ ]  Mère

Nous autorisons / n’autorisons pas\* les services du périscolaire (cantines, garderies, centre de loisirs et N.A.P.) à prendre mon (mes) enfant(s) en photo, dans le but d’illustrer les activités réalisées avec les équipes d’animation et permettre la diffusion dans notre magazine municipal et sur notre site internet.

**Nous soussignés, M. et/ou Mme .........................................................................................................,
parent(s) de(s) l’enfant(s) ........................................................................................., certifions accepter et comprendre le règlement intérieur des services périscolaires ci-joint et nous engageons à les respecter.**

Date : ...................../......................../......................

Signature :

*\*Rayer la mention inutile*

**Cadre réservé à l’administration**

Revenu fiscal de référence 2016 sur les revenus de 2015

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Monsieur | Madame | TOTAL DU FOYER |
| \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ € | \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ € | \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ € |